



REGLEMENT VOOR DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG

BASISSCHOOL DE BOOGURT schooljaar 2020-2021

Dit reglement is bedoeld voor de ouders van leerlingen die gebruik maken van de overblijfvoorziening. Om het overblijven (de tussenschoolse opvang) op de school in goede banen te leiden is er, in samenwerking met de overblijforganisatie en de directie van de school, een overblijfgeregulement opgesteld. De school verwacht dat alle gebruikers van deze voorziening zich strikt aan de volgende regels houden.

Artikel 1 – Verantwoordelijkheid directie

De overblijforganisatie fungeert onder verantwoording van de directeur van de school en de geleding van de MR. Samen met de overblijforganisatie vormen zij een bestuur die de uiteindelijke verantwoording en beslissingsbevoegdheden heeft. De dagelijkse gang van zaken staat onder toezicht van de overblijfmedewerkers.

Artikel 2 – Verantwoordelijkheid medewerkers

De leerlingen vallen, tijdens het overblijven, onder verantwoordelijkheid van de overblijfmedewerkers en in tweede instantie onder het team en de directie, waarbij het bestuur van de school de eindverantwoordelijkheid heeft.

Artikel 3 – Inzage in gegevens

Alle persoons- en/of medische gegevens van leerlingen die overblijven zijn door de overblijfmedewerkers in te zien.

Artikel 4 – Overblijfruimte

De kinderen eten allemaal in de eigen klas samen met de leerkracht.

Artikel 5 – Lunchpakket

Een overblijvend kind brengt een lunchpakket mee naar school. Ouders/verzorgers dienen het kind erop te wijzen dit pakket te bewaren voor tussen de middag. Zo'n pakket kan brood en fruit bevatten. Snoep hoort niet in het lunchpakket. Een liga, evergreen, ontbijtkoek of mueslireep is wel toegestaan. De kinderen nemen ook hun eigen drinken mee.

Artikel 6 – Tijden

Het overblijven vindt plaats in 2 groepen.

Groepen 4 t/m 8 eten van 11.30 tot 11.45 en spelen dan buiten tot 12.15.

Groepen 1 t/m 3 eten van 12.00 tot 12.15 en spelen dan buiten tot 12.45.

Artikel 7 – Dagen

Het overblijven vindt plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Artikel 8 – Toezicht

Iedere dag zijn er acht TSO-medewerkers aanwezig voor het toezicht binnen en buiten tijdens het eten en het buiten spelen.

Artikel 9 – Ophalen door ouder

Wanneer een ouder/verzorger zijn/haar kind tijdens het overblijven wil ophalen moet dit gebeuren met medeweten van de dagelijkse leiding.

Artikel 10 – Regelmatig overblijven

Ieder kind dat van de overblijfgereguleting gebruik maakt, dient te zijn geregistreerd in het online registratie- en administratiesysteem TSO-assistent, óók de kinderen die incidenteel overblijven. Het overblijven kan voor het hele lopende schooljaar vooruit worden gereserveerd in dit systeem dat 24/7 beschikbaar is.

Artikel 11 – Onregelmatig overblijven

Een kind kan ook incidenteel overblijven. Om die reden is het wenselijk dat álle ouders vóór aanvang van het schooljaar hun kind registreren in TSO-assistent zodat u een incidentele overblijf altijd kunt reserveren. Dit kan zelfs nog op de schooldag zelf tot 11.00 uur. Uiteraard dient uw kind zelf te weten en te begrijpen dat het moet overblijven.

Artikel 12 - Kosten

Voor schooljaar 2020-2021 bedraagt de bijdrage voor de tussenschoolse opvang € 0,55 per kind per keer.

Artikel 13 – Betaalwijze

De overblijfbijdrage wordt maandelijks achteraf gedeclareerd. Een specificatie ontvangt u per email. De betalingscondities staan vermeld op de declaratie.

Artikel 14 – Afmelden

Reeds gereserveerde overblijf kan worden geannuleerd via TSO-assistent. Dit kan nog op de schooldag zelf tot 11.00 uur. Een tijdig afgemelde overblijf wordt niet gedeclareerd. Een aangemelde maar verzuimde overblijf die niet tijdig is afgemeld, wordt wel gedeclareerd tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 15 – Veiligheidsprotocol

Wanneer een aangemeld kind zonder afmelding afwezig is, treedt het veiligheidsprotocol in werking. U wordt hiervan om administratieve redenen per email van op de hoogte gebracht.

Artikel 16 – Onaangemeld overblijven

Wanneer voor een kind geen overblijf is gereserveerd, maar het zich toch aanwezig meldt, zal deze overblijf aan het eind van de maand worden gedeclareerd. U wordt hiervan om administratieve redenen per email van op de hoogte gebracht.

Artikel 17 – Financiële verantwoording

Uw bijdrage voor de tussenschoolse opvang wordt gebruikt ter leniging van de vergoeding van de overblijfmedewerkers en de kosten van de TSO-Assistent.

Artikel 18 – Jaarverslag

De financiële verantwoording over inkomsten en uitgaven berusten bij de overblijforganisatie, onder toezicht en eindverantwoording van de penningmeester van de overblijforganisatie. Jaarlijks zal er een financieel jaarverslag opgesteld worden.

Artikel 19 – Uitsluiting van deelname

Kinderen kunnen worden uitgesloten van deze faciliteiten, wanneer zijzelf dan wel hun ouders/verzorgers zich niet houden aan dit reglement.

Artikel 20 – Aansprakelijkheid eigendommen

Voor het zoek raken, beschadigen of vernielen van zelf meegebrachte materialen of goederen kan niet de overblijforganisatie, noch directie of ouderraad verantwoordelijk dan wel aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 21 – Onacceptabel gedrag

Wanneer het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft en/of wanneer de regels worden overtreden, dan worden de volgende stappen ondernomen:

1. bij een eerste misdraging of overtreding van de regels krijgt het kind een waarschuwing van de overblijfmedewerkers;
2. bij herhaling worden de ouders ingelicht door de overblijfmedewerkers;
3. blijft het de regels overtreden, dan wordt het incidenteel of definitief uitgesloten van de overblijfofopvang.

Artikel 22 – Reglement

Elke ouder/verzorger krijgt aan het begin van het schooljaar dit reglement. Alle ouders die gebruik maken van de overblijffaciliteiten geven, met het gebruik maken ervan, aan dit reglement te hebben gelezen en het hierin gestelde te onderschrijven en te zullen nakomen.

Artikel 23 – Onvoorzien

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de dagelijkse leiding en/of het bestuur.

Artikel 24 – Bijstelling

Dit reglement kan door het bestuur worden bijgesteld en/of aangepast al naar gelang de noodzaak hiervan. Ouders/verzorgers worden in dat geval op de hoogte gebracht.